

**海林市市场监督管理局  
2022年度部门决算公开说明**

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2022年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、2022年度决算收支增减变化情况
- 二、2022年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况
- 三、机关运行经费支出情况
- 四、政府采购支出情况说明
- 五、国有资产占用情况
- 六、预算绩效评价情况

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

海林市市场监督管理局部门决算中包含海林市市场监督管理局（本级）、海林市检验检测中心以及海林市消费者权益保护中心共3个单位的汇总决算。其中：

海林市市场监督管理局（本级）单位职责为：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、牡  
市市场监督管理的方针、政策和有关法律、法规和规章，拟  
订全市市场监督管理有关政策、标准，组织实施质量强市战  
略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规  
划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场  
环境。（二）负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、  
农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户。建立  
市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，  
加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。（三）负责组  
织和实施市场监管综合执法工作。加强市场监管综合执法队  
伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案  
件。规范市场监管行政执法行为。（四）受省、市市场监督  
管理局委托负责反垄断调查。统筹推进竞争政策实施，指导  
实施公平竞争审查制度。在委托范围内，以委托机关的名义  
依法对本行政区域垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政

权力、排除限制竞争案件开展调查。（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织开展消费维权工作。指导市消费者协会开展消费维权工作。（六）负责宏观质量管理。贯彻实施质量发展的制度措施。贯彻落实全市质量基础设施建设与应用，配合质量事故调查，缺陷产品召回，协调落实产品防伪工作。（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、市级监督抽查工作。建立实施分类监管、质量安全追溯制度。组织开展工业产品生产许可证证后管理。负责纤维产品质量监督工作。负责相关危险化学品生产企业安全监督管理。（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和《特种设备目录》范围内锅炉环境保护标准的执行情况。（九）负责食品安全监督管理综合协调。贯彻执行食品安全重大政策。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市政府食品安全委员会日常工作。（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食

品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施食品生产经营许可证、备案和监督管理。（十一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻落实药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策；负责监督执行国家药典等药品、医疗器械和化妆品标准，监督实施分类管理制度；负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚；负责药品、医疗器械和化妆品质量管理，依职责监督实施或指导实施经营、使用质量管理规范；组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作；依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理；负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查，贯彻落实检查制度，依法开展对化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。（十二）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。（十三）负责统一管理标准化工作。开展宣传贯彻国家标准、行业标准工作。（十四）负责知识产权运用、保护和宣传工作。贯彻实施全市知识产权发展规划和发展战略，推进知识产权强市建设；贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针政策；负责组织协调全市知识产权运用、管理和保护工作，指导承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工

作；负责指导驰名商标申报、专利申请、地理标志证明商标和集体商标注册工作；并负责对外联络与合作交流；推进知识产权信息化建设，负责知识产权无形资产质押融资，规范指导知识产权无形资产评估工作；负责国家商标局授权的商标窗口咨询服务工作。（十五）负责本行业领域的安全生产工作。（十六）负责指导市场监督管理所市场监督管理工作。规范行政执法行为。（十七）完成市委、市政府交办的其他任务。

海林市检验检测中心主要职责是：

（一）严格按照国家、省、市有关技术标准、规范对本行政区域内开展以下6类产品质量检验检测工作（包括：食品类、林木类、建材类、饲料类、原粮类、化工类），其中实验室认证通过149项产品、54项食品参数。

（二）对本行政区域内由于贸易结算、安全防护、医疗卫生、环境监测方面的列入强制检定目录的工作计量器具，实行强制检定。

（三）开展包括天平、砝码、血压计、压力表、燃油加油机等27项检定项目。

（四）药品检测。

（五）锅炉、压力容器定期检验、监督检验，锅炉水质化验，安全阀校验，无损检测。

（六）承办市委、市政府、市场监督管理局交办的其他事项

海林市消费者权益保护中心主要职责为：

（一）向消费者提供消费信息和咨询服务。

(二) 参与有关行政部门对商品和服务的监督检查；就有关消费者合法权益的问题，向有关行政部门反映、查询、提出建议，受理消费者的投诉，并对投诉事项进行调查、调解。

(三) 对损害消费者合法权益的行为，通过大众传播媒介予以披露、批评。

(四) 开展个体私营经济调查研究，收集个体私营业者的意见，向政府有关部门提出引导发展个体私营经济的建议和保护个体私营企业合法权益的措施。

## 二、机构设置

海林市市场监督管理局部门决算是包括海林市市场监督管理局（本级）以及所属2家决算单位的汇总决算。本部门中，行政单位1家，事业单位2家，纳入海林市市场监督管理局部门决算编制范围的预算单位具体情况如下：

序号	单位名称	单位级次	单位性质	机构数量	机构设置
1	海林市市场监督管理局（本级）	一级	行政单位	16	1、办公室。2、政策法规股。3、登记注册股。4、行政许可审批股。5、信用监督管理股。6、市场规范管理股。7、价格监督检查股。8、消费者权益保护股（12315市场监督管理投诉举报中心）。9、知识产权和广告监督管理股。10、质量标准化计量管理股。11、综合协调与应急管理股。12、食品安全监督管理股。13、药品器械和化妆品监督管理股。14、特种设备安全监察股。15、财务审计股。16、人事股。
2	海林市检验检测中心	二级	事业单位	5	、办公室。2、质检所。3、计量所。4、特检所。5、食品药品检验所。

序号	单位名称	单位级次	单位性质	机构数量	机构设置
3	海林市消费者权益保护中心	二级	事业单位	1	不设内设机构



## 第二部分 2022年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开01表

部门：海林市市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,564.62	一、一般公共服务支出	32	2,083.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.19	八、社会保障和就业支出	39	369.28
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	111.49
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	2,564.81	<b>本年支出合计</b>	58	2,564.69
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	12.42	年末结转和结余	60	12.54
	30			61	
<b>总计</b>	31	2,577.23	<b>总计</b>	62	2,577.23

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本表报表金额单位转换时可能存在位数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开02表

部门：海林市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,564.81	2,564.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.19
201	一般公共服务支出	2,084.05	2,083.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.19
20138	市场监督管理事务	2,083.85	2,083.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,464.35	1,464.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	97.79	97.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	374.09	374.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	139.63	139.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.19
2019999	其他一般公共服务支出	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.19
208	社会保障和就业支出	369.28	369.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	369.28	369.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	148.44	148.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	34.43	34.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	148.32	148.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.08	38.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	111.49	111.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	111.49	111.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2210201	住房公积金	111.49	111.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

#### 支出决算表

公开03表

部门：海林市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,564.69	2,319.27	245.42	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,083.93	1,838.51	245.42	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,083.85	1,838.44	245.42	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,464.35	1,464.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	97.79	0.00	97.79	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	374.09	374.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	139.63	0.00	139.63	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	0.07	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	0.07	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	369.28	369.28	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	369.28	369.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	148.44	148.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	34.43	34.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	148.32	148.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.08	38.08	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	111.49	111.49	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	111.49	111.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	111.49	111.49	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：海林市市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,564.62	一、一般公共服务支出	33	2,083.85	2,083.85	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	369.28	369.28	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	111.49	111.49	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	2,564.62	<b>本年支出合计</b>	59	2,564.62	2,564.62	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	12.01	年末财政拨款结转和结余	60	12.01	12.01	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	12.01		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	2,576.63	<b>总计</b>	64	2,576.63	2,576.63	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：海林市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	2,564.62	2,319.20	245.42
201	一般公共服务支出	2,083.85	1,838.44	245.42
20138	市场监督管理事务	2,083.85	1,838.44	245.42
2013801	行政运行	1,464.35	1,464.35	0.00
2013802	一般行政管理事务	97.79	0.00	97.79
2013812	药品事务	3.00	0.00	3.00
2013816	食品安全监管	5.00	0.00	5.00
2013850	事业运行	374.09	374.09	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	139.63	0.00	139.63
208	社会保障和就业支出	369.28	369.28	0.00
20805	行政事业单位养老支出	369.28	369.28	0.00
2080501	行政单位离退休	148.44	148.44	0.00
2080502	事业单位离退休	34.43	34.43	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	148.32	148.32	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.08	38.08	0.00
221	住房保障支出	111.49	111.49	0.00
22102	住房改革支出	111.49	111.49	0.00
2210201	住房公积金	111.49	111.49	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：海林市市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,903.87	302	商品和服务支出	170.86	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	858.07	30201	办公费	8.24	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	479.69	30202	印刷费	0.87	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	64.08	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	30.42	30205	水费	2.24	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	177.01	30206	电费	3.71	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	38.08	30207	邮电费	6.49	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	72.97	30208	取暖费	36.69	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.87	30211	差旅费	1.26	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	111.49	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	63.20	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	244.46	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.23	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	182.87	30217	公务接待费	0.22	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	40.10	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	3.57	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30307	医疗费补助	17.67	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.20	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	99.69	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.05	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	11.22			
	人员经费合计	2,148.34					公用经费合计	170.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：海林市市场监督管理局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16.17	0.00	15.95	0.00	15.95	0.22	16.17	0.00	15.95	0.00	15.95	0.22

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：海林市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门没有政府性基金预算财政拨款收支，故本表为空表。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：海林市市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
2. 本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表为空表。

### 第三部分 2022年度部门决算情况说明

#### 一、2022年度决算收支增减变化情况

##### （一）年度收入增减变化情况

海林市市场监督管理局2022年度总收入2,577.23万元，其中本年收入2,564.81万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2,564.62万元，比上年决算数增加468.91万元，增长22.37%。主要变动情况：一是人员工资上调；二是一次性项目支出增加。

2. 其他收入0.19万元，与上年决算数持平。

##### （二）年度支出增减变化情况

海林市市场监督管理局2022年度总支出2,577.23万元，其中本年支出2,564.69万元。具体情况如下：

1. 基本支出2,319.27万元，比上年决算数增加316.27万元，增长15.79%。主要变动情况：人员工资上调。

2. 项目支出245.42万元，比上年决算数增加145.94万元，增长146.70%。主要变动情况：一次性项目支出增加。

#### 二、2022年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况

2022年度，海林市市场监督管理局财政拨款“三公”经费支出总额为16.17万元，与2021年度决算相比增加0.89万元，增长5.82%，变化的主要原因是油价上涨导致燃油费增加；与2022全年预算持平。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2021年度决算持平；与2022全年预算持平。

因公出国（境）团组数0个，与上年相比增加0个；因公出国（境）人数0人，与上年相比增加0人。

（二）公务用车购置及运行维护费15.95万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2021年度决算持平；与2022全年预算持平。

2. 公务用车运行维护费15.95万元，与2021年度决算相比增加1.14万元，增长7.70%，变化的主要原因是油价上涨导致燃油费增加；与2022全年预算持平。

公务用车购置数0辆，与上年相比增加0辆；保有量23辆，与上年相比增加0辆。

（三）公务接待费0.22万元，与2021年度决算相比减少0.25万元，下降53.19%，变化的主要原因是公务接待减少；与2022全年预算持平。

全年国内公务接待的批次为15次，与上年相比减少接待批次5次；接待人数100人，与上年相比减少接待人数30人。

### **三、机关运行经费支出情况**

海林市市场监督管理局2022年度机关运行经费支出161.61万元，比上年决算数增加24.27万元，增长17.67%。主要增减变动情况是：车改补贴上调导致其他交通费用支出增加。

### **四、政府采购支出情况说明**

（一）总体情况。海林市市场监督管理局2022年度政府采购支出总额125.36万元，其中：政府采购货物支出125.36万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（二）面向中小企业预留情况。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门2022年面向中小企业预留项目执行情况公开如下：本部门2022年预留项目面向中小企业采购共计125.36万元，其中，面向小微企业采购125.36万元，占100%（详见下表）。

## 五、国有资产占用情况

截至2022年12月31日，海林市市场监督管理局共有车辆23辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车21辆、特种专业技术用车2辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。房屋7678平方米。

## 六、预算绩效评价情况

（一）绩效评价工作开展情况。



根据预算绩效管理工作要求，海林市市场监督管理局部门对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目5个，二级项目0个，共涉及资金69.28万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

海林市市场监督管理局部门组织对维护市场秩序执法经费、食医药餐等抽样经费、登记注册行政审批商广质量计量标准监管经费、办公设备购置费以及综合业务经费项目等5个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出69.28万元。从评价情况情况来看，我局较好地完成了2022年初设定的工作任务，各项项目得到有序开展。

## （二）部门预算整体支出自评结果。

海林市市场监督管理局部门预算整体支出自评涉及资金2577.23万元，执行数为2577.23万元，完成预算的100%，得分100分。从评价情况来看，绩效目标完成情况：工资福利及时足额发放到位；定额公用经费及运转支出在控制成本的同时保障部门正常高效履行各项职能；开展各类专项执法检查70余次；化肥、成品油抽样检测35批次；食用农产品抽样检测600批次；药品抽样检测15批次。食品、药品、特种设备零事故率100%；燃油加油机、民用三表受检率100%；企业、个体工商户网上年报率90%；受理消费者投诉举报反馈率100%。干部安心工作，部门正常运行。精简审批事项，优化办理流程，节省时间，降低成本，登记注册1个工作日办结；行政审批5个工作日办结。开展“四零”服务事项公开100%；公开权责事项100%。服务对象满意度和单位职工满意度100%。完成

视频快检检验280批次；食品监督抽检320批次；检验锅炉130台次；检验压力容器59件次；检测燃油加油机220台次，抽检完成率、检定完成率、锅炉及压力容器受检率均达到100%，抽检报告按时完结率、检测燃油加油机按时完结率以及锅炉及压力容器检验检测按时完结率均达到100%。发现的主要问题及原因：疫情原因导致培训费、差旅费支出减少。下一步改进措施：合理安排各项预算支出，提高预算控制的准确性。

### （三）重点项目（专项）支出绩效自评结果。

海林市市场监督管理局部门对2个项目（专项）支出开展了绩效自评，项目（专项）支出全年预算数合计69.28万元，执行数合计69.28万元，完成预算的100%，平均得分99.40分。重点项目具体情况为：

（1）“维护市场秩序执法经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为26.60万元，执行数为26.60万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一、产出指标：1. 数量指标：开展各类专项执法检查70余次；化肥、成品油抽样检测35批次；食用农产品抽样检测600批次。2. 质量指标：食品、药品、特种设备零事故率100%；燃油加油机、民用三表受检率100%；企业、个体工商户网上年报率90%；受理消费者投诉举报反馈率100%。3. 时效指标：各项审批事项按时完结率100%。4. 成本指标：项目预算控制数26.60万元。二、效益指标：1. 社会效益指标：消费者合法权益有效保障。三、

满意度指标：1. 服务对象满意度100%。

(2) “食医药餐等抽样经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为13.24万元，执行数为13.24万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一、产出指标：1. 数量指标：开展各类专项执法检查70余次；化肥、成品油抽样检测35批次；食用农产品抽样检测600批次；药品抽样检测15批次。2. 质量指标：食品、药品、特种设备零事故率100%；燃油加油机、民用三表受检率100%；企业、个体工商户网上年报率90%；受理消费者投诉举报反馈率100%。3. 时效指标：各项审批事项按时完结率100%。4. 成本指标：项目预算控制数13.24万元。二、效益指标：1. 社会效益指标：消费者合法权益有效保障。三、满意度指标：1. 服务对象满意度100%。

(3) “登记注册行政审批商广质量计量标准监管经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99分。全年预算数为9.71万元，执行数为9.71万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一、产出指标：1. 数量指标：开展各类专项执法检查70余次；化肥、成品油抽样检测35批次；食用农产品抽样检测600批次。2. 质量指标：食品、药品、特种设备零事故率100%；燃油加油机、民用三表受检率100%；企业、个体工商户网上年报率90%；受理消费者投诉举报反馈率100%。3. 时效指标：各项审批事项按时完结率100%。4. 成本指标：项目预算控制数9.71万元。二、效益指标：1. 社会效益指标：消费

者合法权益有效保障。三、满意度指标：1. 服务对象满意度100%。发现的主要问题及原因：疫情原因导致培训费、差旅费支出减少。下一步改进措施：合理安排各项预算支出，提高预算控制的准确性。

(4) “办公设备购置费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为5.78万元，执行数为5.78万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一、产出指标：1. 数量指标：购置台式计算机6台；购置笔记本电脑2台；购置打印机6台；购置碎纸机3台；购置基础软件8套。2. 质量指标：履行政府采购程序率100%；采购物品成新率100%。3. 时效指标：政府采购时限要求内完成100%。4. 成本指标：项目预算控制数5.78万元。二、效益指标：1. 社会效益指标：小微企业采购量100%。三、满意度指标：1. 服务对象满意度100%。

(5) “综合业务经费”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分98分。全年预算数为13.95万元，执行数为13.95万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成视频快检检验280批次；食品监督抽检320批次；检验锅炉130台次；检验压力容器59件次；检测燃油加油机220台次，抽检完成率、检定完成率、锅炉及压力容器受检率均达到100%，抽检报告按时完结率、检测燃油加油机按时完结率以及锅炉及压力容器检验检测按时完结率均达到100%。发现的主要问题及原因：疫情原因导致差旅费、培训费支出减少。下一步改进措施：合理安排预算支

出，提高预算控制准确度。

#### （四）项目（专项）支出部门评价结果。

海林市市场监督管理局部门组织对5个项目（专项）支出开展了部门评价，全年预算数合计69.28万元，执行数合计69.28万元，完成预算的100%，平均得分99.40分。具体情况为：

（1）“维护市场秩序执法经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为26.60万元，执行数为26.60万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一、产出指标：1. 数量指标：开展各类专项执法检查70余次；化肥、成品油抽样检测35批次；食用农产品抽样检测600批次。2. 质量指标：食品、药品、特种设备零事故率100%；燃油加油机、民用三表受检率100%；企业、个体工商户网上年报率90%；受理消费者投诉举报反馈率100%。3. 时效指标：各项审批事项按时完结率100%。4. 成本指标：项目预算控制数26.60万元。二、效益指标：1. 社会效益指标：消费者合法权益有效保障。三、满意度指标：1. 服务对象满意度100%。

（2）“食医药餐等抽样经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为13.24万元，执行数为13.24万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一、产出指标：1. 数量指标：开展各类专项执法检查70余次；化肥、成品油抽样检测35批次；食用农产品抽样检测600批次；药品抽样检测15

批次。2. 质量指标：食品、药品、特种设备零事故率100%；燃油加油机、民用三表受检率100%；企业、个体工商户网上年报率90%；受理消费者投诉举报反馈率100%。3. 时效指标：各项审批事项按时完结率100%。4. 成本指标：项目预算控制数13.24万元。二、效益指标：1. 社会效益指标：消费者合法权益有效保障。三、满意度指标：1. 服务对象满意度100%。

(3) “登记注册行政审批商广质量计量标准监管经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分99分。全年预算数为9.71万元，执行数为9.71万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一、产出指标：1. 数量指标：开展各类专项执法检查70余次；化肥、成品油抽样检测35批次；食用农产品抽样检测600批次。2. 质量指标：食品、药品、特种设备零事故率100%；燃油加油机、民用三表受检率100%；企业、个体工商户网上年报率90%；受理消费者投诉举报反馈率100%。3. 时效指标：各项审批事项按时完结率100%。4. 成本指标：项目预算控制数9.71万元。二、效益指标：1. 社会效益指标：消费者合法权益有效保障。三、满意度指标：1. 服务对象满意度100%。发现的主要问题及原因：疫情原因导致培训费、差旅费支出减少。下一步改进措施：合理安排各项预算支出，提高预算控制的准确性。

(4) “办公设备购置费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分100分。全年预算数为5.78万元，执行数为5.78万元，完成预算的

100%。项目绩效目标完成情况：一、产出指标：1. 数量指标：购置台式计算机6台；购置笔记本电脑2台；购置打印机6台；购置碎纸机3台；购置基础软件8套。2. 质量指标：履行政府采购程序率100%；采购物品成新率100%。3. 时效指标：政府采购时限要求内完成100%。4. 成本指标：项目预算控制数5.78万元。二、效益指标：1. 社会效益指标：小微企业采购量100%。三、满意度指标：1. 服务对象满意度100%。

(5) “综合业务经费”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分98分。全年预算数为13.95万元，执行数为13.95万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成视频快检检验280批次；食品监督抽检320批次；检验锅炉130台次；检验压力容器59件次；检测燃油加油机220台次，抽检完成率、检定完成率、锅炉及压力容器受检率均达到100%，抽检报告按时完结率、检测燃油加油机按时完结率以及锅炉及压力容器检验检测按时完结率均达到100%。发现的主要问题及原因：疫情原因导致差旅费、培训费支出减少。下一步改进措施：合理安排预算支出，提高预算控制准确度。

## 第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。



年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。